



**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

**Art. 1**

**Finalità**

Il Comune di Parma, emana il presente avviso per l'erogazione di premialità/contributi a sostegno di azioni di **MOBILITY MANAGEMENT** – attuate o in corso di attuazione nel 2022 – rivolto ad Aziende, Enti Pubblici e Privati ubicati nel Comune di Parma o nelle immediate vicinanze.

Il presente avviso ha la finalità di premiare la realizzazione di interventi a favore della sostenibilità ambientale degli spostamenti sistematici casa-lavoro.

**Art. 2**

**Oggetto dei contributi**

I contributi sono destinati ad interventi a favore della mobilità sostenibile e delle azioni di Mobility Management in corso nell'anno 2022.

Il presente Avviso è rivolto alle Aziende, Enti Pubblici e Privati, che sono in possesso del Piano Spostamento Casa Lavoro (PSCL), che stanno per adottarlo o che si impegnano a redigerlo nei prossimi sei mesi e che promuovono costantemente azioni di Mobility management.

Gli interventi finanziabili sono articolati nelle tre tipologie di seguito riportate:

- A. REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEI PIANI SPOSTAMENTO CASA –LAVORO (PSCL).**  
*(ai sensi Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, MiTE, di concerto con MIMS.*  
*Corso di formazione per mobility manager aziendale*
- B. PROMOZIONE DELLA CICLABILITA'.**
- C. AZIONI DI MOBILITA' SOSTENIBILE**

Interventi di cui al punto A	<b>*REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEI PSCL;</b> <b>*CORSO DI FORMAZIONE PER MOBILITY MANAGER AZIENDALE</b>
Interventi di cui al punto B	<b>PROMOZIONE DELLA CICLABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azioni di comunicazione finalizzate alla promozione di spostamenti in bicicletta;</li> <li>• Contributi, a favore dei dipendenti, per l'acquisto di biciclette;</li> <li>• Contributi, a favore dei dipendenti, per l'acquisto di biciclette elettriche;</li> <li>• Acquisto di biciclette elettriche finalizzate agli spostamenti aziendali;</li> <li>• Installazione colonnine per la ricarica di biciclette elettriche;</li> <li>• Acquisto di rastrelliere per il ricovero di biciclette in azienda;</li> <li>• Installazione di tettoie per il ricovero di biciclette in azienda;</li> <li>• Abbonamenti utilizzo velostazione per i dipendenti dell'azienda;</li> <li>• Abbonamenti utilizzo del bike sharing per i dipendenti dell'azienda;</li> <li>• Utilizzo cargo bike per piccoli trasporti in ambito aziendale;</li> <li>• Altre azioni di Mobility Management finalizzate alla diffusione dell'uso della bicicletta.</li> </ul>
Interventi di cui al punto C	<b>AZIONI DI MOBILITA' SOSTENIBILE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Acquisto abbonamenti al Tpl e a Rfi;</li> <li>❖ Organizzazione di servizi di mobilità aziendali o razionalizzazione di quelli già esistenti, anche in funzione delle esigenze di più imprese associate;</li> </ul>



**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

- ❖ *Sistemazioni di aree di pertinenza aziendale finalizzate al miglioramento dell'accessibilità;*
- ❖ *Azioni di comunicazione volte a promuovere e incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici o di forme di trasporto alternative all'auto privata;*
- ❖ *Realizzazione di servizi/progettualità che riducano gli spostamenti con l'auto privata;*
- ❖ *Realizzazione di colonnine di ricarica auto elettriche;*
- ❖ *Acquisto di software per la gestione della flotta aziendale;*
- ❖ *Altre azioni di Mobility Management.*

**Art. 3**

**Procedura**

**Amministrazione:** Comune di Parma – Settore Mobilità ed Energia.

**Responsabile del procedimento.**

Mobility Manager di Area:

arch. Angela Chiari

tel 0521 218941

fax 0521 031825

mail [a.chiari@comune.parma.it](mailto:a.chiari@comune.parma.it)

**Pubblicità e diffusione.**

L'Avviso verrà pubblicato:

- all'Albo pretorio del Comune di Parma;
- sul sito Internet istituzionale del Comune stesso;

**Art. 4**

**Soggetti beneficiari, requisiti oggettivi.**

a.) Sono ammesse a beneficiare dei contributi: Imprese, enti pubblici/privati aventi la sede legale o operativa nel territorio del Comune di Parma o nelle immediate vicinanze **nel rispetto dei Criteri Di Valutazione di cui all'ALLEGATO B -**

b.) I legali rappresentanti dovranno produrre:

- **Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Camera di Commercio o dichiarazione di non assoggettabilità**, ex art. 46 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di contenuto identico a quello del certificato di iscrizione alla camera di commercio, allegando congiuntamente fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, (*in questo caso la sottoscrizione non necessita di autenticazione*);

- **Dichiarazione sostitutiva** ex art. 47 del DPR 445/2000, con sottoscrizione autentica del legale rappresentante del concorrente, indirizzata al Sindaco del Comune di Parma, con cui l'impresa/e/ concorrente/i dichiarino i requisiti di carattere generale del concorrente in relazione all'erogazione dei finanziamenti oggetto del presente avviso;

- **Dichiarazione sostitutiva** ex art. 47 del DPR 445/2000 relativa ai requisiti di partecipazione:

- A) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del dlgs n. 50/2016 s.m.i. La dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dlgs 50/2016 deve essere rilasciata:

- per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;



**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

- per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.;
- per le s.a.s: dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari;
- per le società con meno di quattro soci e per ogni altro tipo di società o consorzio: dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza.

**Art. 5**

**Accesso ai contributi**

PER ACCEDERE ALLA GRADUATORIA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA UNA BREVE RELAZIONE CHE RISPONDA AI 7 PUNTI DI SEGUITO ELENCATI:

1. numero dei dipendenti e localizzazione dell'azienda;
2. dichiarazione dell'eventuale esistenza del PSCL con indicazione degli estremi della D.D. di approvazione;
3. descrizione delle azioni di mobilità sostenibile intraprese nel periodo ricompreso tra 2021 e 2022;
4. descrizione delle azioni per cui si richiedono i contributi;
5. previsione complessiva di spesa dell'azione o delle azioni per cui si chiedono i contributi al netto di IVA;
6. piano economico finanziario - con dettagliate le tempistiche e la rateizzazione di pagamento dell'azione per cui si richiedono i contributi;
7. la percentuale di richiesta dei contributi al netto di IVA;
8. descrizione della campagna di comunicazione a supporto delle azioni per cui si richiedono i contributi.

**Art. 6**

**Disponibilità finanziarie e limiti al finanziamento**

1. Per la realizzazione degli interventi qui ammessi, sono al momento assegnate risorse finanziarie pari ad un importo complessivo di € **10.000,00 (euro diecimila/00)**, cifra **eventualmente integrabile in seguito, con ulteriori contributi**. Detti contributi sono da ritenersi esclusa IVA ai sensi art. 2 DPR 633/72.

I progetti presentati verranno esaminati da apposita Commissione.

2. La percentuale di contributi è limitata a un massimo del 50% del costo complessivo del progetto - che può riguardare l'attuazione di una o più azioni.

Il costo complessivo del progetto deve essere considerato **al netto dell'IVA**, pertanto i **preventivi di spesa relativi ai progetti dovranno essere presentati al netto dell'IVA**. Resta inteso che l'aliquota IVA sugli interventi rimane a totale carico dei richiedenti.

I contributi erogati con il presente potranno essere utilizzati, dai soggetti beneficiari, ad integrazione di altri finanziamenti pubblici, qualora l'integrazione sia consentita dai predetti strumenti di finanziamento.

**Art.7**

**Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti di cui all'art. 4, potranno richiedere il cofinanziamento **per una o più azioni** presentando al Comune di Parma un'unica domanda, sottoscritta dal legale rappresentante e dal Mobility Manager aziendale, alla quale dovrà essere allegata per ogni intervento previsto la seguente documentazione come dettagliata all'Art. 5.

**La domanda di partecipazione** all' "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT INTRAPPRESE NELL'ANNO 2022", dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all' **ALLEGATO A** , indicare il nominativo del Mobility Manager aziendale e la



Avviso Pubblico 2022 - Settore Mobilità Ed Energia

**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

relazione/progetto di cui all'Art. 5 , dovrà essere in bollo (con marca di importo pari a 16,00 Euro) e pervenire, a pena di esclusione, **in una delle seguenti modalità:**

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Parma - DUC, Largo Torello de Strada 11/A/a, 43121 Parma, con attestazione di avvenuta ricezione;
- raccomandata a/r per tramite del servizio postale al Comune di Parma- Ufficio Protocollo- Largo Torello de Strada 11/A,43121 Parma **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/10/2022**, intestata a:

con la seguente indicazione:	c.a. Mobility Manager di area <b>arch. Angela Chiari,</b>  Comune di Parma Settore Mobilità ed Energia  Largo Torello de Strada 11/A 43121 Parma
<b>AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT – ANNO 2022 NON APRIRE.</b>	

**Art. 8**

**Valutazione dei progetti**

La valutazione dei progetti sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Comune di Parma.

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto riportato in **ALLEGATO B**.

**La graduatoria dovrà essere formata entro il 15/11/2022.**

**Art. 9**

**Istruttoria e formazione della graduatoria**

La valutazione di tutti i progetti presentati sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei prospetti allegati, previa verifica della regolarità della domanda e dei requisiti formali di ammissibilità.

La Commissione redigerà una graduatoria di merito in cui verranno evidenziati i progetti ammessi a cofinanziamento e l'importo dello stesso per ognuno dei progetti.

**A seguito dell'Approvazione della Graduatoria che avverrà entro il 30/11/2022 con Determina Dirigenziale e che riporterà le aziende beneficiarie di cofinanziamento, verrà inviata all'azienda aggiudicataria apposita comunicazione di ammissione a cofinanziamento a mezzo pec.**

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio/sul sito istituzionale e diffusa all'U.P.I.I partecipanti al presente avviso dovranno dimostrare di aver dato avvio all'attuazione dei progetti cofinanziati entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e presentare la richiesta di contributo, corredata della documentazione a supporto degli interventi promossi/svolti/contrattualizzati.

Il pagamento del cofinanziamento, nel caso di ammissione a contributo, verrà erogato entro 30 giorni dalla verifica della corretta attuazione del progetto approvato

**Art. 10**

**Modalità di erogazione dei contributi**



**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

Gli incentivi a sostegno degli interventi di Mobility Management di cui all'art. 6 del presente bando potranno essere richiesti dai singoli partecipanti per tutte le categorie dei finanziamenti e verranno distribuiti in base ad una graduatoria definita dalla commissione che valuterà i progetti presentati.

**Tutte le azioni ed interventi dovranno essere inderogabilmente eseguiti e portati a termine entro il 31/12/2022. Così come di conseguenza i giustificativi degli stessi.**

L'importo assegnato a titolo di cofinanziamento sarà liquidato in un'unica soluzione, a seguito della presentazione entro il mese di gennaio 2023 a firma del titolare/legale rappresentante, della seguente documentazione da presentare:

- **Attestazione di effettiva attuazione del progetto;**
- **Rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute unitamente a copia conforme della documentazione di spesa e ogni altra documentazione idonea a dimostrazione delle spese sostenute/contrattualizzate (fatture quietanzate).**

E previa verifica congiunta, ove occorra, presso l'azienda stessa da parte di funzionari del Comune incaricati. Qualora la spesa effettivamente sostenuta sia superiore all'importo preventivato, il contributo non sarà, comunque, aumentato rispetto al contributo precedentemente assegnato.

**Art. 11**

**Decadenza e revoca del finanziamento**

Il partecipante classificato decade dal diritto di cofinanziamento se non vengono rispettate, nell'attuazione del Progetto, le modalità e le tempistiche indicate nella domanda, fermo restando cause di forza maggiore che dovranno essere tempestivamente comunicate e che saranno valutate dal Comune di Parma.

Il Comune di Parma si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, le opportune verifiche e gli opportuni sopralluoghi necessari per il controllo e il monitoraggio delle azioni contenute nel Progetto approvato.

**Art. 12**

**Privacy – Informativa ex art. 14 del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati, (di seguito GDPR) i dati personali forniti al Comune di Parma, quale titolare del trattamento nell'ambito del presente bando, saranno oggetto di elaborazione a mezzo di sistemi informatici e/o manuali, nel pieno rispetto del Codice di cui sopra.

Lo scopo del trattamento è legato esclusivamente al corretto svolgimento del procedimento (istruttoria delle domande, comunicazioni, controlli, erogazione dei contributi) e nel rispetto dei limiti di cui alle norme regolamentari sopra citate. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione del procedimento.

Il responsabile del procedimento è **l'arch. Angela Chiari - Mobility Manager di area** del Comune di Parma – Settore Mobilità ed Energia - Largo Torello de Strada 11/A 43121 – Parma tel 0521 218941 - fax 0521 031825 - mail [a.chiari@comune.parma.it](mailto:a.chiari@comune.parma.it)

L'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di cancellarli se raccolti o trattati illecitamente, di rettificarli o di aggiornarli e in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e art. 17 GDPR 2016/679

**Art. 13**



**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

**Condizioni di osservanza del Codice di comportamento**

“Ai sensi del combinato disposto dell’art. 2, comma.3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013, l’azienda/ente e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili”.

**Art. 14**

**Rinuncia al contributo**

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell’intervento, dovranno darne immediata comunicazione al Comune di Parma – Settore Mobilità ed Energia, con PEC entro cinque giorni dalla data di comunicazione del contributo per dare la possibilità di riassegnare eventualmente ad altri i contributi a cui si è rinunciato.

Qualora il contributo sia già stato erogato, la somma ricevuta dovrà essere restituita al Comune di Parma.

**Art. 15**

**Clausola a salvaguardia**

L’intera procedura qui rappresentata non può considerarsi impegnativa in alcun modo per il Comune di Parma, che può decidere anche di non erogare alcun contributo, o di erogare solo in parte rispetto ai fondi attualmente disponibili, nel caso non ne riscontrasse l’opportunità sia per progetti ricevuti non soddisfacenti o non coerenti con gli obiettivi prefissi sia per altre situazioni potessero incorrere nello sviluppo della procedura medesima.

\*\*\*\*\*

**Elenco documentazione necessaria per partecipare all’“AVVISO PUBBLICO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT - ANNO 2022”.**

**BREVE RELAZIONE** che risponda ai 7 punti di cui all’art. 5 del presente bando.

**ALLEGATO A** – Domanda di partecipazione al bando pubblico

**ALLEGATO B** – **Criteri Di Valutazione**

**ALLEGATO C** – Dichiarazione IRES

**ALLEGATO D** – Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

**ALLEGATO E** – Dichiarazione sostitutiva in merito a Regolarità contributiva

**DA INVIARE** secondo una delle presenti modalità:

- consegna diretta a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Parma - DUC, Largo Torello de Strada 11/A/a, 43121 Parma, con attestazione di avvenuta ricezione;
- raccomandata a/r per tramite del servizio postale al Comune di Parma- Ufficio Protocollo- Largo Torello de Strada 11/A,43121 Parma **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/10/2022** , intestata a:



Avviso Pubblico 2022 - Settore Mobilità Ed Energia

**Erogazione di contributi a sostegno di azioni di mobility management**

**COSA SCRIVERE SULLA BUSTA:**

MITTENTE: .....  SEDE: .....	c.a. Mobility Manager di area <b>arch. Angela Chiari,</b>  Comune di Parma Settore Mobilità ed Energia  Largo Torello de Strada 11/A 43121 Parma
<p style="text-align: center;"><b>OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT NON APRIRE.</b></p>	